

웹앱방문예약 사용설명서

(세대사용자용)



목 차

웹앱 방문예약 개요.....	3
사전준비사항.....	3
접속.....	3
계정활성화 및 초기화.....	5
사용신청방법.....	5
로그인.....	7
사전방문예약.....	7
방문출입조회.....	7
월주차.....	8
미인증방문차량 신고.....	9
개인설정.....	10
자주묻는질문.....	11
접속유지 와 로그아웃.....	12

웹앱 방문예약 개요

웹앱 방문예약은 공동주택에서 세대차량외 방문차량에 대하여 지정기간내에서 출입허가를 예약하는 웹앱서버입니다. 입주민은 웹브라우저 혹은 핸드폰어플을 이용하여 로그인하여 차량번호와 방문기간을 입력하고 방문예약을 통해 대상차량의 주차장출입을 허용합니다.

사전준비사항

입주민: 입주민은 웹서버에 접속할수있는 브라우저로 사용신청을 준비합니다.

앱을 사용하고자하는 경우에는 앱마켓에서 '우리단지 방문예약' 어플리케이션을 검색하여 설치합니다.



접속

웹: 웹 브라우저를 통하여 방문예약을 사용하려는 경우 주소창에 방문예약 서버주소를 입력하여 접속합니다.

웹 브라우저를 통해 방문예약서버에 접속후 URL을 북마크나 즐겨찾기에 등록해주시면 추후 다시

접속하는것이 용이합니다. 또한 로그인저장을 체크하시면 동일 브라우저를 통해 접속할경우 동,호를 다시 기입하실 필요가 없습니다.

앱: 앱을 이용하여 방문예약을 사용하려는 경우 다운받은 어플을 실행하여 사용신청을 준비합니다. (기신청자는 로그인을 준비합니다.) 단지서버에는 주차관제 시스템이 설치된 단지서버의 주소를 그리고 동과 호를 입력하고 비밀번호를 입력합니다. (사용신청의 경우 세대주나 대표자명 추가가입)

방문차량 예약 로그인

동. 호. 비밀번호로 로그인

로그인저장

로그인

사용신청

(웹 로그인화면)

→
로그인

☰

🏠

🏢

🔑

👁️

로그인

(앱 로그인화면)

계정활성화 및 초기화

웹방문예약은 입주민이 사전에 등록된계정으로 사용신청을 통하여 사용자계정이 활성화 됩니다. 웹이나 앱으로 사용신청을 하게되면 입주민계정에 기본비밀번호가 등록되고 계정이 활성화되어 비밀번호를 통해 로그인 할수 있습니다. 비밀번호를 분실한경우 관리사무소를 통해 계정을 갱신(세대에 귀속되어있는 모바일장비도 같이 삭제되니 해당단말기에서 인증작업을 다시 진행하여야합니다.) 해야하니 비밀번호 관리에 유의하여 주세요.

방문차량 예약 로그인

동. 호. 비밀번호로 로그인

로그인저장

로그인

사용신청

사용신청방법

웹으로 사용신청 - 먼저 방문예약 사이트로 접속한후 로그인패널 우측아래에 있는 사용신청버튼을 클릭합니다. 이후 동, 호, 세대주명을 입력하고 사용신청버튼을 누르면 초기비밀번호가 발급된상태가 되며 사용신청이 완료됩니다.

먼저 사용방법을 확인하시고 신청하시기 바랍니다. [간단 사용설명서 보기](#)

동입력(동이없는경우 1입력)

호입력

세대주명

사용신청

↑

사용신청 버튼을 눌러서 진행

사용신청결과

사용신청완료!! 초기비밀번호는 1111 입니다. (로그인후 설정으로 이동하여 비밀번호를 변경하세요)

앱으로 사용신청 - 어플리케이션을 실행하면 초기에 사용신청 페이지로 이동합니다. (기신청자라면 페이지 하단의 링크를 통해 로그인페이지로 이동하세요) 이후 단지서버 주소, 동, 호, 세대주 혹은 대표명을 입력합니다.

비밀번호는 세대에서 사용할 비밀번호를 입력합니다. (**세대에서 사용할 비밀번호**로 사용자가 지정하는 비밀번호입니다.) 우측 안구모양 아이콘을 통해 기입한 비밀번호확인이 가능하니 비밀번호 기입에 유의하여 주세요. 모두 입력하였으면 사용신청버튼을 누릅니다.

(최초1회만 기입하면 되며 이후 접속정보는 단말기에 저장되어 앱실행시 자동으로 로그인합니다.)

초기비밀번호는 사용자가 기입한 비밀번호로 사용신청이 완료됩니다. **비밀번호는 세대사용자간에 공유되므로** 한번 사용신청한 세대에서 다른 세대원이 다른단말기로 다시 접속하려는 경우 사용신청을 하지않고 비밀번호를 공유하여 로그인으로 이동후 접속하시길 바랍니다. (앱에서 사용신청한 비밀번호로 웹에서도 접속가능하니 참고 바랍니다.)

사 용 신 청

사 용 신 청

로그인

웹: 계정활성화이후 로그인할경우 동,호 그리고 비밀번호로 로그인하시면 됩니다.

앱: 계정활성화하면 자동으로 로그인되고 접속정보는 저장됩니다. 다른세대원이 접속하여는 경우 사용신청 페이지하단에 있는 로그인 링크를 통하여 로그인페이지로 이동하여 접속정보를 기입후 로그인하시면 됩니다. 앱에서는 주차장 및 단지커뮤니티를 위하여 로그인시에 공지사항 내역을 확인할수 있습니다.

사전방문예약

방문예약은 주차장이 정해놓은 기본예약일수 안에서 전체차량번호를 입력하고 금일부터 방문시작일과 종료일을 입력하여 예약을 진행할수 있습니다. 만약 방문시작일이 과거이거나 방문기간이 기본예약일수를 초과하는 경우 예약이 진행되지 않습니다.

최소예약일수는 1일이며 방문종료일자를 기입하지 않은경우 당일(1일)로 예약이 진행되고 기본예약일수는 방문예약서버 설치시 서버설치팀과 관리사무소간에 협의후 단지 기본예약일수가 결정됩니다.

현재유효한 방문예약확인은 웹의경우 로그인이후에 방문예약페이지 하단에 표시됩니다. 앱의 경우 방문예약페이지에 표시되어 있는 차량이 세대별로 방문입차 가능한 목록입니다.

예약삭제는 차량이 아직 주차장에 진입하기전 이라면 등록된 예약을 삭제링크를 통하여 삭제할수 있지만 예약차량이 이미 주차장에 진입한경우 삭제처리가 진행되지 않습니다. 또한 출입구 관리소나 방문확인기를 통해 진입한 차량의경우 삭제할수 없지만 신고기능을 통해 미인증방문차량으로 신고할수 있습니다.

방문예약

차량번호 (전체번호)	방문일자	방문종료일자	
<input type="text" value="차량번호입력"/>	<input type="text" value="방문일자입력"/>	<input type="text" value="미입력시 기본예약일수"/>	<input type="button" value="예약"/>

차번호
검색필터

[유효방문예약]

차번호	등	호	방문기간	삭제
<input type="button" value="내보내기"/> ↑				

방문출입조회

방문예약된 차량이 주차장에 들어오게 되면 입출차내역을 주차관제시스템이 저장하게되며 사용자는 방문출입 페이지로 이동한후 조회패널에서 조회시작일과 조회종료일을 입력하고 조회버튼을 눌러서 저장된 방문출입내역을 조회할수 있습니다. 앱에서는 출입내역 메뉴를 통하여 해당페이지로 이동후 하단버튼에서 기간을 설정한후 확인할수 있습니다.

월주차

입출구 LPR이 존재하고 방문시간을 계산할수있는경우 세대별로 부여된 월주차시간내에서 방문차량들의 주차내역과 집계내역을 산출하여 표시할수있습니다.

웹방문예약서버로 로그인하여 자신의 세대의 월주차 사용량을 조회할수 있습니다.

추가적으로 웹의경우 혼잡구간대 주차차량목록이 표출되며 앱의경우 월단위 집계내역과 지난3개월 대비 사용량이 그래프로 표출됩니다.

방문차량 월주차사용

조회월

2022-07

조회

집계내역 (출차시간기준)

월주차시간: 66시간 40분 혼잡구간 주차시간합계: 35시간
 월주차 초과시간: 01시간 40분

혼잡구간대 주차차량

동	호	차량번호	주차시간(혼잡구간)
101	101	578저2248	35시간

↑

7월 집계내역 (출차시간기준)

월부여시간: 66시간 40분 (4,000분)
 월사용시간: 35시간 (2,100분)
 초과사용시간: 1시간 40분 (100분)

4월 5월 6월 7월

붉은선: 월부여량, 푸른선: 월사용량
 사용단위: 분, 표시단위: 천

7월은 지난 3개월 평균보다 사용량이 많아요.

월부여시간: 관리자가 주차관리를 통해 각세대별로 부여한 방문차량 주차가능시간

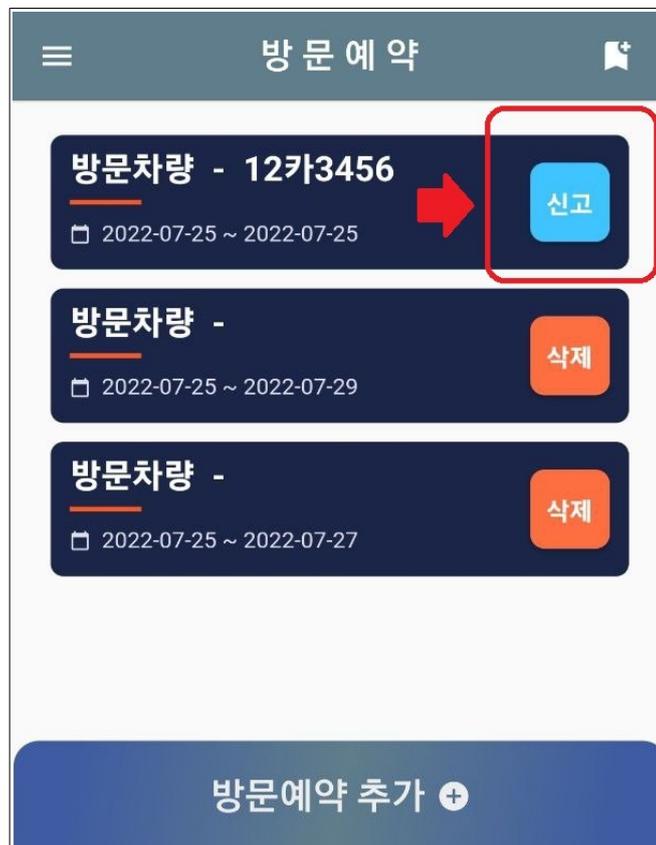
월사용시간: 세대에서 방문차량을 등록하여 주차한 차량의 월주차시간 합계

초과사용시간: 월사용시간이 월부여시간을 초과한경우 초과한 시간 합계

미인증방문차량 신고

세대에서 등록한 방문예약외의 예약건의 경우 예를 들어 공동주택 출입구에서 방문목적세대를 관리소에 통보하거나 키오스크를 통하여 동, 호를 기입하여 즉시예약입차 처리된 예약건에 대해서는 세대에서 삭제할수 없습니다. (즉시예약입차가 필요한 이유는 배달이나 픽업등 출입하게되는 차량의 번호를 세대에서 사전에 알기 힘든경우 예약행위를 할수 없으므로 해당기능이 필요합니다. 다만 이경우에라도 월주차가 활성화된 단지의 경우 방문예약차량으로 처리되어 주차시간 카운팅이 되어야 하므로 방문차량자격으로 입차해야하며 외부에서 즉시예약입차처리와 신고제도가 필요합니다.)

대신 이렇게 외부등록을 통해서 등록된 예약의 경우 신고기능이 지원되므로 만약 해당차량이 세대에서 인지하고 있지 않은 방문차량이라면 방문예약페이지의 삭제영역란에 신고버튼을 통해서 미인증 방문차량으로 신고할수 있습니다. 이경우 같은 차량으로 주차장 내에서 신고건수가 2회이상 누적되게 되면 해당차량은 부정사용차량으로 자동등록 처리되며 추후 해당차량은 외부등록이나 웹앱 방문예약을 통하여 사전방문예약 행위를 할수 없습니다.



개인설정

개인설정에서는 세대별로 저장되는 값을 설정하는 페이지 입니다. 이 페이지는 개별메모 및 알림에 관한 설정을 진행할수 있습니다. 해당페이지로 웹을통해 최초로 이동하는 경우 공지알림이 표시되니 확인바랍니다.

페이지의 상단에서 기본예약일수와 예약가능한 차량댓수를 확인할수 있습니다.

기타 웹 & 앱별로 다른설정은 아래와 같습니다.

The screenshot shows a settings interface with two main sections. The first section is titled '개별메모 (차량번호와 이름을 메모해 두세요)' and the second is '알림 및 입구예약입차'. Under the second section, there are two toggle switches: '알림사용여부' (Notification Usage) which is currently set to '미사용' (Not Used), and '입구예약입차' (In-person Reservation) which is currently set to '허용' (Allowed).

[웹페이지]

개별메모: 입차하려는 차량번호를 저장하기 위한 영역으로 차량번호를 이름과 함께 저장해두시면 편리합니다.

알림사용여부: 세대의 기본알림 정책입니다. (앱의 경우 모바일단말기를 우선합니다.)

입구예약입차: 세대에서 입구방문확인기를 통해 동, 호를 기입하고 즉시 입차를 허용할지 여부를 선택합니다.

(세대간 공유되는 정보입니다.)

The screenshot shows application settings. At the top, there is a dropdown menu for '알림대상: 정기+방문차량' (Notification Target: Regular+Visit Vehicle) with a note '푸쉬알림의 대상차량 타입을 선택합니다.' (Select the vehicle type for push notification target). Below are two toggle switches: '입구 예약방문 허용' (In-person Reservation Allowance) and '푸쉬알림사용' (Push Notification Usage), both currently turned on. At the bottom, there are two buttons: '세대 비밀번호 변경' (Change Generation Password) and '접속정보 초기화' (Reset Connection Information). A note at the bottom states '푸쉬알림 여부를 설정합니다. (*단말기별로 저장)' (Set push notification status. (*Save by device)).

[어플리케이션]

알림대상: 푸시알림의 대상을 선택합니다. 방문차량 혹은 정기+방문차량을 선택합니다. (세대간 공유되는 정보입니다.)

입구예약방문허용: 세대에서 입구방문확인기를 통하여 동, 호를 기입하고 즉시예약입차를 허용할지 여부를 선택합니다.

(세대간 공유되는 정보입니다.)

푸쉬알림사용: 각단말기별로 푸쉬알림을 사용할지 여부를 선택합니다.

웹페이지의 알림사용여부보다 우선순위가 높습니다.

(단말기별로 저장되는 정보입니다.)

앱용 주소록: 어플리케이션에서 메모기능은 별도로 존재하지 않습니다. 대신 주소록관리 기능을 추가하여 방문예약시 미리입력된 차량번호를 기입란에 추가할수 있도록 주소록관리 메뉴를 별도로 두었습니다.

주소록은 개별단말기에 저장되며 세대원간에는 공유되지 않습니다

자주 묻는 질문

Q. 방문예약에 등록하게되면 1회만 들어올수 있나요?

- A: 아닙니다. 예약기간으로 등록되고 해당기간 안에 자유롭게 출입할수 있습니다.

Q. 차량진입알림은 어떻게 받는건가요?

- A: 차량진입시 입차알림을 받기위해 설정페이지로 이동하여 푸쉬알림허용을 체크하여주세요. 또한 푸쉬알림대상을 선택하여 방문차량 혹은 정기(세대차량)+방문차량으로 알림을 받을것인지 선택할수 있습니다.

Q. 알림체크를 설정해 놓아도 알림이 오지 않습니다.

- A: 아이폰 단말기에서는 앱이 최초로 실행될때 알림에 대한 권한을 부여받습니다. 이때 권한을 허용하지 않으면 알림을 사용하더라도 알림수신이 되지 않습니다. 이경우 앱을 종료하시고 설정(시스템) -> 알림 -> 앱선택(우리단지 방문예약) -> 알림 페이지로 이동하여 알림 허용 체크를 선택한후 앱을 재실행하여 주시기바랍니다. 안드로이드폰의 경우도 일정시간 알림기능을 사용하지 않는 경우 권한이 불허용될 수 있습니다. 이경우도 설정(시스템) -> 어플리케이션 -> 앱선택(우리단지 방문예약) -> 알림을 허용한후 재실행 해주시기 바랍니다.

Q. 앱이 어느정도 배포가 되면 유료로 전환하거나 광고를 넣을수 있나요?

- A: 아닙니다. 해당어플을 사용하고 계시다면 이미 서버를 구매하여 설치된 상태이므로 구글 혹은 애플이 마켓 운영을 중단하거나 시스템적으로 대대적인 개편 (OS변경강제)등의 앱운영의 치명적인 이슈가 발생하지 않는 이상 계속 무료입니다.

Q. 월주차 메뉴가 보이지 않습니다.

- A: 주차장에서 출차방향에 LPR이 없거나 차번인식률이 매우 낮으면 출차 체크를 진행할수 없으므로 월주차 메뉴를 사용할수 없습니다. 이경우 출차 카메라가 설치되고 차번인식률이 정상수치를 보이면 월주차메뉴를 사용하도록 다시 변환처리할수 있습니다.

Q. 월주차 초과사용분에 대해서 과금이 되나요?

- A: 단지 관리사무소나 입주민 회의등을 통해 자체적으로 과금할수는 있으나 방문예약시스템에서는 과금이 부여 되지 않습니다. 다만 월 사용내역에 대해서는 관리사무소에서 자료조회를 할수 있도록 시스템처리는 진행됩니다.

Q. 세대비밀번호를 분실하였습니다. 어떻게 해야하나요?

- A: 세대비밀번호를 분실한 경우 관리실을 통해 비밀번호를 초기화한후 다시 접속하여 새로 사용할 세대비밀번호로 변경한후 사용해 주시기 바랍니다.

Q. 세대에 어르신들이 많아서 앱을 사용하기가 어렵습니다. 꼭 사용해야하나요?

- A: 앱을 사용하지 않더라도 출입구에서 경비실프로그램 혹은 방문확인기를 통해 세대 차량방문자가 스스로 방문처리를 진행할수 있습니다.

Q. 앱으로만 방문예약 해도될거 같은데 웹시스템은 왜 있는건가요?

- A: 일부 사용자의 경우 앱을 설치할수 없는 환경이거나 (스마트폰단말기가 없는경우) 사용하더라도 제한적인 범위에서 실행될수 밖에 없는 경우가 있습니다. 이를 위해서 웹으로 방문예약 시스템을 이용하여 예약처리를 진행할수 있도록 하였습니다. 다만 웹을 사용할경우 (PWA방식이 보편화되어 시스템이 개편이 되기 전까지는) 차량진입에 대한 알림을 수신할수 없습니다.

접속유지 와 로그아웃

웹: 로그인을 하게되면 기본 접속 유지시간은 40분이고 이를 초과하여 작업하려는 경우 다시 로그인 작업을 진행해야합니다. 방문예약작업을 마치고 우측상단에 로그아웃링크 이용하여 로그아웃 할 수 있습니다.

앱: 앱에서는 접속유지 시간은 없으며 1년이상 미접속 단말기에 한하여 로그인 재접속을 요청받을수 있습니다.

감사합니다.